

附件 1:

陕西省
标准施工招标资格预审文件
(试行)

使用说明

一、《陕西省标准施工招标资格预审文件（试行）》以国家九部委编制的《标准施工招标资格预审文件》（2007年版）为基础，依据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等法律法规，结合“暗标”评审的特点编制而成。省级行业主管部门可根据行业特点细化制定行业“暗标”评审文件。

二、《陕西省标准施工招标资格预审文件（试行）》用相同序号标示的章、节、条、款、项、目，供招标人和投标人选择使用；以空格标示的由招标人填写的内容，招标人应根据招标项目具体特点和实际需要具体化，确实没有需要填写的，在空格中用“/”标示。

三、招标人按照《招标公告和公示信息发布管理办法》（国家发改委10号令）的要求发布资格预审公告（代招标公告），将最终发布的资格预审公告编入资格预审文件中，作为资格预审邀请。在公告公示发布工具中编制资格预审公告时，公告应同时注明发布的所有媒介名称和明确是否进行“暗标”评审。

四、《陕西省标准施工招标资格预审文件（试行）》第三章“资格审查办法”分别规定合格制和有限数量制两种资格审查方法，供招标人根据招标项目具体特点和实际需要选择适用。如无特殊情况，鼓励招标人采用合格制，采用“合格制”资格预审不需要进行“暗标”评审。

第三章“资格审查办法”前附表应列明全部审查因素和审查标准，并在本章前附表标明申请人不满足要求即不能通过资格预审的全部条款。申请人编制“暗标”部分申请文件需屏蔽单位名称、个人姓名以及单位机构等相关信息。

五、《陕西省标准施工招标资格预审文件（试行）》将根据实际执行过程中出现的问题及时进行修改。

_____（项目名称）施工招标

（招标编号：_____）

资格预审文件

招标人：_____（盖单位章）

____年____月____日

目 录

第一章 资格预审公告	1
第二章 申请人须知	2
1. 总则	6
1.1 项目概况	6
1.2 资金来源和落实情况	6
1.3 招标范围、计划工期和质量标准	6
1.4 申请人资格要求	6
1.5 费用承担	8
1.6 保密	8
1.7 语言文字	8
2. 资格预审文件	8
2.1 资格预审文件的组成	8
2.2 资格预审文件的澄清	8
2.3 资格预审文件的修改	9
3. 资格预审申请文件的编制	9
3.1 资格预审申请文件的组成	9
3.2 资格预审申请文件的编制要求	10
3.3 资格预审申请文件的装订、签字	10
4. 资格预审申请文件的递交	11
4.1 资格预审申请文件的密封和标记	11
4.2 资格预审申请文件的递交	11
4.3 投标文件的修改与撤回	12
5. 资格预审申请文件的审查	12
5.1 审查委员会	12

5.2 资格审查	13
6. 通知和确认	13
6.1 通知	13
6.2 解释	13
6.3 确认	13
7. 申请人的资格改变	13
8. 纪律与监督	13
8.1 严禁贿赂	13
8.2 不得干扰资格审查工作	14
8.3 保密	14
8.4 投诉	14
9. 是否采用电子招标投标	14
10. 需要补充的其他内容	14
第三章 资格审查办法（合格制）	15
1. 审查方法	16
2. 审查标准	16
2.1 初步审查标准	16
2.2 详细审查标准	16
3. 审查程序	16
3.1 初步审查	16
3.2 详细审查	16
3.3 资格预审申请文件的澄清	16
4. 审查结果	17
4.1 提交审查报告	17
4.2 重新进行资格预审或招标	17
第四章 资格审查办法（有限数量制）	18
1. 审查方法	19

2. 审查标准	19
2.1 初步审查标准	19
2.2 详细审查标准	19
2.3 评分标准	19
3. 审查程序	19
3.1 初步审查	19
3.2 详细审查	19
3.3 资格预审申请文件的澄清	19
3.4 评分	20
4. 审查结果	20
4.1 提交审查报告	20
4.2 重新进行资格预审或招标	20
第五章 资格预审申请文件格式	21
一、资格预审申请函	24
二、法定代表人身份证明	25
二、授权委托书	26
三、联合体协议书	27
四、申请人基本情况表	28
五、近年财务状况表	30
六、近年完成的类似项目情况表	31
七、正在施工的和新承接的项目情况表	32
八、近年发生的诉讼及仲裁情况	33
九、其他材料	34
第六章 项目建设概况	38

第一章 资格预审公告

_____（项目名称）施工招标 资格预审公告（代招标公告）

说明：招标人按照《招标公告和公示信息发布管理办法》（国家发改委10号令）的要求和格式发布资格预审公告（代招标公告），将最终发布的资格预审公告编入资格预审文件中，作为资格预审邀请。

在公告公示发布工具中编制资格预审公告时，公告应同时注明发布的所有媒介名称和明确是否进行“暗标”评审。

公告应同时明确资格预审文件获取的地址（网址）和方式，电子招标文件原则上推行免费下载。

第二章 申请人须知

申请人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称： 地址： 联系人： 电话：
1.1.3	招标代理机构	名称： 地址： 联系人： 电话：
1.1.4	项目名称	
1.1.5	建设地点	
1.2.1	资金来源及比例	
1.2.2	资金落实情况	
1.3.1	招标范围	
1.3.2	计划工期	计划工期： ____日历天 计划开工日期： ____年____月____日 计划竣工日期： ____年____月____日
1.3.3	质量标准	
1.4.1	申请人资质条件、能力和信誉	资质条件： 项目经理（建造师，下同）资格： 财务要求： 业绩要求： 信誉要求： 其他要求：
1.4.2	是否接受联合体	<input type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：
2.2.1	申请人要求澄清资格预审文件	时间： 形式：
2.2.2	资格预审文件澄清发出的形式	
2.2.3	申请人确认收到资格预审文件澄清	时间： 形式：

条款号	条款名称	编列内容
2.3.1	资格预审文件修改发出的形式	
2.3.2	申请人确认收到资格预审文件修改	时间： 形式：
3.1.1	申请人需补充的其他材料	
3.2.4	近年财务状况的年份要求	____年至____年
3.2.5	近年完成的类似项目的时间要求	____年____月____日至____年____月____日
3.2.7	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	____年____月____日至____年____月____日
3.3.1A (1)	签字或盖章要求	
3.3.1A (2)	资格预审申请文件副本份数	____份
3.3.1A (3)	资格预审申请文件的装订要求	如采用“暗标”评审，暗标部分必须单独成册
3.3.1 (B)	申请文件所附证书证件要求	
4.1.1 (B)	资格预审申请文件加密要求	
4.1.2	封套上写明	申请人名称：_____ _____(项目名称)施工招标资格预审申请文件 在____年____月____日____时____分前不得开启
4.2.1	申请截止时间	____年____月____日____时____分
4.2.2 (A)	递交申请文件地点	
4.2.3	是否退还资格预审申请文件	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还时间：
5.1.2	审查委员会组建	审查委员会构成：____人，其中招标人代表人，专家____人； 专家确定方式：
5.2	资格审查方法	<input type="checkbox"/> 合格制 <input type="checkbox"/> 有限数量制：____家
6.1	资格预审结果的通知时间	
6.3	资格预审结果的确认时间	

条款号	条款名称	编列内容
9	是否采用电子招标投标	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，具体要求：本项目的资格预审文件和资格预审申请文件必须使用专用工具软件编制，并通过“XX 交易平台”完成资审过程。如申请人未按照资格预审文件要求编制、递交电子资格预审申请文件，将可能导致投标无效。
10	需要补充的其他内容	
10.1	资格预审申请文件暗标部分编制要求	<p>1、不得出现投标人的名称和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他可能被辨别出投标人身份的任何标记。</p> <p>2、版面要求：A4 纸张大小，所有文字、图表均为黑色，封面和正文不设空白页，格式和排版必须按照资格预审文件的要求。</p> <p>3、字体要求：标题及正文部分所用文字均采用“宋体”四号字，英文和数字要采用 Times New Roman 字体；全部使用中文标点；所有字体均不得出现加粗、加色、倾斜、下划线等标记；文字部分不得插入任何图表(可以用“见附图 X”或“见附表 X”说明)，所有附图、附表必须依次附在暗标资格预审申请文件最后。</p> <p>4、排版要求：页边距要求上边距 2.5 厘米，其余均为 2 厘米；正文行间距为固定值 30 磅；文字内容（含正文标题）统一设为左对齐；首行缩进 2 字符，不得有空格；段落前后不设置空行；不得设置页眉、页脚和页码。</p> <p>5、编码要求：一级编码：一、二、三、四.....；二级编码：1、2、3、4.....；三级编码：1.1、1.2、1.3、1.4.....以此类推。</p> <p>6、.....</p> <p>不符合上述要求的，资格预审申请文件作否决投标处理。</p>
10.2	暗标内容说明	<p>1、资格预审申请文件明标部分内容为：资格资信证明文件、财务状况、企业类似业绩、拟派项目负责人（学历、业绩）、拟派项目部组织机构、企业信誉（诚信、获奖等）.....</p> <p>2、暗标部分内容为：对本项目的施工组织计划、拟投入机械设备配置、项目实施计划（整体部署；工期、质量、安全生产、环境保护、文明施工保证体系措施等）.....</p>

条款号	条款名称	编列内容
10.3	暗标评审说明	资格预审初步和详细审查结束后，资格预审审查委员会按照法律法规和资审文件规定的资审办法对每一份申请文件进行客观、公平、独立的评审。
10.4	暗标内容澄清的说明	资格预审申请文件暗标部分内容澄清、说明或者补正需采用现有技术手段保证规范。
.....	

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现进行公开招标，特邀请有兴趣承担本招标项目的申请人提出资格预审申请。

1.1.2 本招标项目招标人：见申请人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见申请人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见申请人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见申请人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目资金来源及比例：见申请人须知前附表。

1.2.2 本招标项目资金落实情况：见申请人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量标准

1.3.1 本招标项目招标范围：见申请人须知前附表。

1.3.2 本招标项目计划工期：见申请人须知前附表。

1.3.3 本招标项目质量标准：见申请人须知前附表。

1.4 申请人资格要求

1.4.1 申请人应具备承担本招标项目施工的资质条件、能力和信誉。

- (1) 资质条件：见申请人须知前附表；
- (2) 财务要求：见申请人须知前附表；
- (3) 业绩要求：见申请人须知前附表；
- (4) 信誉要求：见申请人须知前附表；
- (5) 项目经理资格：见申请人须知前附表；
- (6) 其他要求：见申请人须知前附表。

1.4.2 申请人须知前附表规定接受联合体申请资格预审的，联合体申请人除应符合本章第 1.4.1 项和申请人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方必须按资格预审文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 通过资格预审的联合体，其各方组成结构或职责，以及财务能力、信誉情况等资格条件不得改变；

(4) 联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一标段中参加资格预审。

1.4.3 申请人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

(6) 为本招标项目的监理人；

(7) 为本招标项目的代建人；

(8) 为本招标项目的招标代理机构；

(9) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(10) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(11) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(12) 被责令停业的；

(13) 被暂停或取消投标资格的；

(14) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(15) 在最近三年内发生重大监理质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

(16) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(17) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

(18) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的总监理工程师有行贿犯罪行为的；

(19) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

申请人准备和参加资格预审发生的费用自理。

1.6 保密

参与资格预审活动的各方应对资格预审文件和资格预审申请文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，来往文件均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

2. 资格预审文件

2.1 资格预审文件的组成

2.1.1 本资格预审文件包括资格预审公告、申请人须知、资格审查办法、资格预审申请文件格式、项目建设概况，以及根据本章第 2.2 款对资格预审文件的澄清和第 2.3 款对资格预审文件的修改。

2.1.2 当资格预审文件、资格预审文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.2 资格预审文件的澄清

2.2.1 申请人应仔细阅读和检查资格预审文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按申请人须知前

附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对资格预审文件进行澄清。

2.2.2 招标人以申请人须知前附表规定的时间和形式将资格预审文件的澄清发给所有购买资格预审文件的申请人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章 4.2.1 项规定的申请截止时间不足 3 日的，并且澄清内容可能影响申请文件编制的，将相应延长申请截止时间。

2.2.3 申请人在收到澄清后，应按申请人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 资格预审文件的修改

2.3.1 申请人以申请人须知前附表规定的形式修改资格预审文件，并通知所有已购买资格预审文件的申请人。修改资格预审文件的时间距本章 4.2.1 项规定的申请截止时间不足 3 日，并且修改内容可能影响申请文件编制的，将相应延长申请截止时间。

2.3.2 申请人收到修改内容后，应按申请人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

3. 资格预审申请文件的编制

3.1 资格预审申请文件的组成

3.1.1 资格预审申请文件应包括下列内容：

- (1) 资格预审申请函；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 联合体协议书；
- (4) 申请人基本情况表；
- (5) 近年财务状况表；
- (6) 近年完成的类似项目情况表；
- (7) 正在施工和新承接的项目情况表；

(8) 近年发生的诉讼及仲裁情况；

(9) 其他材料：见申请人须知前附表。

3.1.2 申请人须知前附表规定不接受联合体资格预审申请的或申请人没有组成联合体的，资格预审申请文件不包括本章第 3.1.1 (3) 目所指的联合体协议书。

3.2 资格预审申请文件的编制要求

3.2.1 资格预审申请文件应按第四章“资格预审申请文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，并作为资格预审申请文件的组成部分。申请人须知前附表规定接受联合体资格预审申请的，本章第 3.2.3 项至第 3.2.7 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.2.2 法定代表人授权委托书必须由法定代表人签署。

3.2.3 “申请人基本情况表”应附申请人营业执照副本、资质证书副本和安全生产许可证等材料的复印件。

3.2.4 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书（附注）的复印件，申请人的成立时间少于申请人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。具体年份要求见申请人须知前附表。

3.2.5 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、工程接收证明（工程竣工验收证书）的复印件，具体年份要求见申请人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.2.6 “正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.2.7 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，或提供“中国裁判文书网”企业查询结果，具体年份要求见申请人须知前附表。

3.3 资格预审申请文件的装订、签字

3.3.1 (A) (1) 申请人应按本章第 3.1 款和第 3.2 款的要求，编制完整

的资格预审申请文件，用不褪色的材料书写或打印，并由申请人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。资格预审申请文件中的任何改动之处应加盖单位章或由申请人的法定代表人或其委托代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见申请人须知前附表。

(2) 资格预审申请文件正本一份，副本份数见申请人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”字样。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

(3) 资格预审申请文件正本与副本应分别装订成册，并编制目录，需分册装订的，具体装订要求见申请人须知前附表。

3.3.1 (B) 资格预审申请文件全部采用电子文档，除申请人须知前附表另有规定外，资格预审申请文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按资格预审文件要求在相应位置加盖电子印章。由申请人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见申请人须知前附表。

4. 资格预审申请文件的递交

4.1 资格预审申请文件的密封和标记

4.1.1 (A) 资格预审申请文件应密封包装，并在封套的封口处加盖申请人单位章或由申请人的法定代表人或其授权的代理人签字。

4.1.1 (B) 申请人应当按照资格预审文件和电子招标投标交易平台的要求加密资格预审申请文件，具体要求见申请人须知前附表。

4.1.2 在资格预审申请文件的封套上应清楚地标记“正本”或“副本”字样，封套还应写明的其他内容见申请人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的申请文件，招标人将予以拒收。

4.2 资格预审申请文件的递交

4.2.1 申请截止时间：见申请人须知前附表。

4.2.2 (A) 递交资格预审申请文件的地点：见申请人须知前附表。

4.2.2 (B) 申请人通过下载资格预审文件的电子招标投标交易平台递交电子资格预审申请文件。

4.2.3 除申请人须知前附表另有规定的外，申请人所递交的资格预审申请文件不予退还。

4.2.4 (A) 招标人收到申请文件后，向申请人出具签收凭证。

4.2.4 (B) 申请人完成电子资格预审文件上传后，电子招标投标交易平台即时向申请人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 (A) 逾期送达的资格预审申请文件，招标人将予以拒收。

4.2.5 (B) 逾期送达的资格预审申请文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第4.2.1项规定的申请截止时间前，申请人可以修改或撤回已递交的资格预审申请文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 (A) 申请人修改或撤回已递交资格预审申请文件的书面通知应按照本章第3.3.1 (A) 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向申请人出具签收凭证。

4.3.2 (B) 申请人修改或撤回已递交资格预审申请文件的通知，应按照本章第3.3.1 (B) 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向申请人发出确认回执通知。

4.3.3 修改的资格预审申请文件应按照本章第3条、第4条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 资格预审申请文件的审查

5.1 审查委员会

5.1.1 资格预审申请文件由招标人组建的审查委员会负责审查。审查委员会参照《中华人民共和国招标投标法》第三十七条规定组建。

5.1.2 审查委员会人数：见申请人须知前附表。

5.2 资格审查

审查委员会根据申请人须知前附表规定的方法和第三章“资格审查办法”中规定的审查标准，对所有已受理的资格预审申请文件进行审查。没有规定的方法和标准不得作为审查依据。

6. 通知和确认

6.1 通知

招标人在申请人须知前附表规定的时间内以书面形式将资格预审结果通知申请人，并向通过资格预审的申请人发出投标邀请书。

6.2 解释

应申请人书面要求，招标人应对资格预审结果作出解释，但不保证申请人对解释内容满意。

6.3 确认

通过资格预审的申请人收到投标邀请书后，应在申请人须知前附表规定的时间内以书面形式明确表示是否参加投标。在申请人须知前附表规定时间内未表示是否参加投标或明确表示不参加投标的，不得再参加投标。因此造成潜在投标人数量不足3个的，招标人重新组织资格预审或不再组织资格预审而直接招标。

7. 申请人的资格改变

通过资格预审的申请人组织机构、财务能力、信誉情况等资格条件发生变化，使其不再实质上满足第三章“资格审查办法”规定标准的，其投标不被接受。

8. 纪律与监督

8.1 严禁贿赂

严禁申请人向招标人、审查委员会成员和与审查活动有关的其他工作人员行贿。在资格预审期间，不得邀请招标人、审查委员会成员以及与审查活动有关的其他工作人员到申请人单位参观考察，或出席申请人主办、赞助的任何活动。

8.2 不得干扰资格审查工作

申请人不得以任何方式干扰、影响资格预审的审查工作，否则将导致其不能通过资格预审。

8.3 保密

招标人、审查委员会成员，以及与审查活动有关的其他工作人员应对资格预审申请文件的审查、比较进行保密，不得在资格预审结果公布前透露资格预审结果，不得向他人透露可能影响公平竞争的有关情况。

8.4 投诉

申请人和其他利害关系人认为本次资格预审活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见申请人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 资格审查办法（合格制）

资格审查办法前附表

条款号	审查因素	审查标准	
2.1	初步审查标准	申请人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		申请函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第五章“申请文件格式”的规定
		申请文件格式	符合第四章“资格预审申请文件格式”的要求
		联合体申请人	提交联合体协议书，并明确联合体牵头人（如有）
	
2.2	详细审查标准	营业执照	具备有效的营业执照
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
		资质要求	符合第二章“申请人须知”第 1.4.1 项规定
		财务要求	符合第二章“申请人须知”第 1.4.1 项规定
		业绩要求	符合第二章“申请人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉要求	符合第二章“申请人须知”第 1.4.1 项规定
		项目经理	符合第二章“申请人须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“申请人须知”第 1.4.1 项规定
		联合体申请人	符合第二章“申请人须知”第 1.4.2 项规定
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形
	

1. 审查方法

本次资格预审采用合格制。凡符合本章第 2.1 款和第 2.2 款规定审查标准的申请人均通过资格预审。

2. 审查标准

2.1 初步审查标准

初步审查标准：见资格审查办法前附表。

2.2 详细审查标准

详细审查标准：见资格审查办法前附表。

3. 审查程序

3.1 初步审查

3.1.1 审查委员会可以要求申请人提交第二章“申请人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。

3.1.2 审查委员会依据本章第 2.1 款规定的标准，对资格预审申请文件进行初步审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格预审。

3.2 详细审查

3.2.1 审查委员会依据本章第 2.2 款规定的标准，对通过初步审查的资格预审申请文件进行详细审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格预审。

3.2.2 通过资格预审的申请人除应满足本章第 2.1 款、第 2.2 款规定的审查标准外，还不得存在下列任何一种情形：

- (1) 不按审查委员会要求澄清或说明的；
- (2) 在资格预审过程中弄虚作假、行贿或有其他违法违规行为的。

3.3 资格预审申请文件的澄清

3.3.1 在审查过程中，审查委员会可以书面形式要求申请人对资格预审申请文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。审查委员会不接受申请人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出资格预审申请文件的范围且不得改变资格预审申请文件的实质性内容，并构成资格预审申请文件的组成部分。

3.3.3 审查委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求申请人进一步澄清、说明或补正，直至满足审查委员会的要求。

4. 审查结果

4.1 提交审查报告

审查委员会按照本章第 3 条规定的程序对资格预审申请文件完成审查后，确定通过资格预审的申请人名单，并向招标人提交书面审查报告。

4.2 重新进行资格预审或招标

通过资格预审申请人的数量不足 3 个的，招标人重新组织资格预审或不再组织资格预审而直接招标。

第四章 资格审查办法（有限数量制）

资格审查办法前附表

条款号	条款名称	编列内容	
1	通过资格预审的人数		
2	审查因素	审查标准	
2.1	初步审查标准	申请人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		申请函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第五章“申请文件格式”的规定
		申请文件格式	符合第四章“资格预审申请文件格式”的要求
		联合体申请人	提交联合体协议书，并明确联合体牵头人(如有)
		暗标编制要求	符合第二章“申请人须知”第 7.1 项规定
	
2.2	详细审查标准	营业执照	具备有效的营业执照
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
		资质要求	符合第二章“申请人须知”第 1.4.1 项规定
		财务要求	符合第二章“申请人须知”第 1.4.1 项规定
		业绩要求	符合第二章“申请人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉要求	符合第二章“申请人须知”第 1.4.1 项规定
		项目经理	符合第二章“申请人须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“申请人须知”第 1.4.1 项规定
		联合体申请人	符合第二章“申请人须知”第 1.4.2 项规定
.....		
2.3	评分标准	评分因素	评分标准
		财务状况
		类似项目业绩
		信誉
		认证体系
		施工方案（暗标）	
	

1. 审查方法

本次资格预审采用有限数量制。审查委员会依据本章规定的审查标准和程序，对通过初步审查和详细审查的资格预审申请文件进行量化打分，按得分由高到低的顺序确定通过资格预审的申请人。通过资格预审的申请人不超过资格审查办法前附表规定的数量。

2. 审查标准

2.1 初步审查标准

初步审查标准：见资格审查办法前附表。

2.2 详细审查标准

详细审查标准：见资格审查办法前附表。

2.3 评分标准

评分标准：见资格审查办法前附表。

3. 审查程序

3.1 初步审查

3.1.1 审查委员会可以要求申请人提交第二章“申请人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。

3.1.2 审查委员会依据本章第 2.1 款规定的标准，对资格预审申请文件进行初步审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格预审。

3.2 详细审查

3.2.1 审查委员会依据本章第 2.2 款规定的标准，对通过初步审查的资格预审申请文件进行详细审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格预审。

3.2.2 通过详细审查的申请人，除应满足本章第 2.1 款、第 2.2 款规定的审查标准外，还不得存在下列任何一种情形：

- (1) 不按审查委员会要求澄清或说明的；
- (2) 在资格预审过程中弄虚作假、行贿或有其他违法违规行为的。

3.3 资格预审申请文件的澄清

3.3.1 在审查过程中，审查委员会可以书面形式要求申请人对资格预审申请文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。审查委员会不接受申请人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出资格预审申请文件的范围且不得改变资格预审申请文件的实质性内容，并构成资格预审申请文件的组成部分。

3.3.3 审查委员会对申请人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求申请人进一步澄清、说明或补正，直至满足审查委员会的要求。

3.4 评分

3.4.1 通过详细审查的申请人不少于3个且没有超过本章第1条规定数量的，均通过资格预审，不再进行评分。

3.4.2 通过详细审查的申请人数量超过本章第1条规定数量的，审查委员会依据本章第2.3款评分标准进行评分，按得分由高到低的顺序进行排序。

4. 审查结果

4.1 提交审查报告

审查委员会按照本章第3条规定的程序对资格预审申请文件完成审查后，确定通过资格预审的申请人名单，并向招标人提交书面审查报告。

4.2 重新进行资格预审或招标

通过详细审查申请人的数量不足3个的，招标人重新组织资格预审或不再组织资格预审而直接招标。

第五章 资格预审申请文件格式

_____（项目名称）施工招标

资格预审申请文件 资格部分（明标）

申请人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

____年____月____日

目 录

- 一、资格预审申请函
- 二、法定代表人身份证明
- 二、授权委托书
- 三、联合体协议书
- 四、申请人基本情况表
- 五、近年财务状况表
- 六、近年完成的类似项目情况表
- 七、正在施工的和新承接的项目情况表
- 八、近年发生的诉讼及仲裁情况
- 九、其他材料

一、资格预审申请函

_____ (招标人名称):

1、按照资格预审文件的要求,我方(申请人)递交的资格预审申请文件及有关资料,用于你方(招标人)审查我方参加_____ (项目名称)施工招标的投标资格。

2、我方的资格预审申请文件包含第二章“申请人须知”第 3.1.1 项规定的全部内容。

3、我方接受你方的授权代表进行调查,以审核我方提交的文件和资料,并通过我方的客户,澄清资格预审申请文件中有关财务和技术方面的情况。

4、你方授权代表可通过_____ (联系人及联系方式)得到进一步的资料。

5、我方在此声明,所递交的资格预审申请文件及有关资料内容完整、真实和准确,且不存在第二章“申请人须知”第 1.4.2 和第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

申请人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

电话: _____

传真: _____

申请人地址: _____

邮政编码: _____

____年____月____日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：_____（盖单位章）

____年____月____日

二、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（申请人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、递交、撤回、修改_____（项目名称）施工招标资格预审申请文件，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

申请人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

____年____月____日

三、联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）施工招标资格预审和投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本施工招标项目资格预审申请文件、投标文件编制和合同谈判活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，处理与之有关的一切事务，并负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照资格预审文件和招标文件的各项要求，递交资格预审申请文件和投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式___份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员一名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

...

_____年___月___日

四、申请人基本情况表

申请人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传 真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
统一社会信用代码				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
基本账户开户银行				初级职称人员		
基本账户银行账号				技工		
经营范围						
备注						

附：项目经理简历表

项目经理应附项目经理相关证书、身份证、养老保险复印件，管理过的项目业绩须附合同协议书复印件等证明材料。

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

五、近年财务状况表

六、近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

七、正在实施的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

八、近年发生的诉讼及仲裁情况

九、其他材料

十、_____（项目名称）施工招标

资格预审申请文件 技术部分（暗标）

____年____月____日

目 录

一、施工方案

一、施工方案

施工方案应包括（但不限于）下列内容：

- 1、对本项目的施工组织计划
- 2、拟投入机械设备配置
- 3、项目实施计划（整体部署；工期、质量、安全生产、环境保护、文明施工保证体系措施等）

第六章 项目建设概况

一、项目说明

二、建设条件

三、建设要求

四、其他需要说明的情况